


СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

 И.В. Решетникова
« 04 » июня 2019 г.



ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол №

от « 04 » июня 2019 г

Должностная инструкция педагога-организатора.

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция педагога-организатора школы разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" (утв приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года N 10н); с учетом требований ФГОС; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция педагога-организатора в школе по профстандарту устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в образовательном учреждении должность педагога-организатора.

1.3. Педагог-организатор должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. Условиями допуска педагога-организатора к работе является:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение педагогом-организатором обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Педагога-организатора назначает и освобождает от занимаемой должности директор общеобразовательного учреждения. Во время отпуска, командировки или временной нетрудоспособности педагога-организатора исполнение его обязанностей может быть возложено на заместителя руководителя по воспитательной работе, учителя, социального педагога или классного руководителя из числа наиболее опытных педагогических работников школы. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного, согласно требованиям трудового законодательства.

1.6. Педагог-организатор находится в подчинении у директора школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. В своей работе педагог-организатор школы руководствуется должностной инструкцией по профстандарту, Конституцией и законами РФ, основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Руководствуется правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора),

трудовым договором, требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе. 1.8. Педагог-организатор в школе должен знать:

- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- механизмы организационно-педагогического обеспечения участия школьников в создании программ воспитания;
- возрастные особенности учащихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;
- методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции обучающихся в школе детей разного возраста;
- различные формы и методы нравственного воспитания школьников, формирования у них этической культуры;
- методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;
- технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у школьников интеллектуальной сферы личности;
- формы и методы формирования у детей эстетической культуры;
- методические основы трудового воспитания учащихся школы;
- формы и методы физического воспитания детей, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
- игровые технологии организации воспитательного процесса;
- методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта;
- формы и методы воспитания информационной культуры, организации их информационной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив школьников;
- механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности детей;
- методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского школьного самоуправления;
- методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;
- подходы и способы организации оценочной деятельности учащихся общеобразовательного учреждения;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
- требования ФГОС к организации внеурочной деятельности учащихся школы;
- подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении, осуществления и повышения качества воспитательной деятельности;
- подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
- диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся в школе детей;
- формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования;
- педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;
- технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;

- формы, методы и содержание внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общему интеллектуальному и общекультурному направлениям;
- подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;
- способы организации практической деятельности детей в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки;
- организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;
- источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания;
- подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
- способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности учащихся разного возраста;
- формы и методы организационно-методической поддержки учащихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
- теоретические и методические основы и подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время, досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
- теоретические и методические основы семейного воспитания;
- нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;
- теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи;
- методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с общеобразовательным учреждением;
- методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса в школе;
- формы и методы включения учащихся в оценочную деятельность;
- способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;
- нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогических работников, ее планирования, ресурсного обеспечения;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогов за жизнь и здоровье детей, находящихся под их руководством;
- способы поиска молодых талантов и содействия их всестороннему развитию;
- способы формирования главных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- способы убеждения, подтверждения своей позиции, формирования положительных контактов со школьниками разных возрастов, родителями (лицами, их заменяющими), коллегами;
- техники выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и урегулирования;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с ПК (текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием);

- требования охраны труда и пожарной безопасности, жизни и здоровья учащихся при проведении занятий, мероприятий в общеобразовательном учреждении и на базе иных учреждений (организаций).

1.9. Педагог-организатор в школе должен уметь:

- проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- разрабатывать проекты программ воспитания и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- применять соответствующие возрастным особенностям учащихся общеобразовательного учреждения формы и методы организации воспитательного процесса;
- применять технологии педагогического стимулирования детей к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- осуществлять организационно-педагогическое сопровождение и консультирование воспитательной деятельности педагогов общеобразовательного учреждения;
- осуществлять контроль реализации программ воспитания;
- применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;
- организовывать участие детей, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
- учитывать возрастные особенности детей при организации внеурочной деятельности;
- обеспечивать взаимосвязь и взаимное дополнение программ воспитания и программ внеурочной деятельности;
- применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- проводить творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- создавать условия для формирования детского творческого объединения и осуществлять педагогическую поддержку его деятельности;
- проводить мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- проводить творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;
- организовывать практическую деятельность учащихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности детей в школе по выбранному направлению;
- организовывать участие школьников в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки;
- привлекать семью, волонтеров, социальные институты, готовых оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу;
- осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- проводить анализ методической литературы, современного педагогического опыта организации воспитательного процесса;
- разрабатывать локальные акты для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания;
- осуществлять консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;

- осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства общеобразовательного учреждения с семьями детей, обучающихся в школе; проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с общеобразовательным учреждением;
- проводить консультации с родителями (законными представителями) по вопросам организации досуговой деятельности детей, их отдыха в каникулярное время;
- организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- оказывать организационно-методическую поддержку педагогическим работникам в проведении ими досуговых мероприятий;
- осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности в школе;
- разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности об ее результатах;
- анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности учащихся и полученного ими социокультурного опыта;
- оказывать учащимся первую доврачебную помощь.

1.10. Педагог-организатор школы должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.11. Педагог-организатор должен строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

2. Трудовые функции.

К основным трудовым функциям педагога-организатора школы относятся:

2.1. Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.

2.2. Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности.

2.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

3. Должностные обязанности.

3.1. В рамках трудовой функции организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания:

- изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей учащихся в школе и по месту жительства, создавать условия для их реализации в разных формах творческой деятельности, применяя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проектирование содержания воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС;
- организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;
- школьников в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- содействие реализации прав учащихся на организацию детских ассоциаций, объединений;
- вести работу по активному развитию ученического самоуправления в школе;
- организация вечеров, праздников, походов, экскурсий, а также поддержание социально значимых инициатив учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, учитывая личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;
- организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации программ воспитания.

3.2. В рамках трудовой функции организации работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности:

- разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС:

- спортивно-оздоровительному;
- социальному;
- духовно-нравственному;
- общеинтеллектуальному;
- общекультурному.
- привлечение учащихся в различные формы внеклассной и внешкольной деятельности согласно требованиям ФГОС;
- организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с детьми;
- организация работы детского творческого объединения в школе по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности;
- организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- организация самостоятельной деятельности школьников, в том числе исследовательской или проектной, содействие обеспечению связи теоретического обучения с практикой;
- проведение анализа достижений учащихся, определение эффективности занятий по внеурочной деятельности на основе развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса детей, применяя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы, презентации и электронные таблицы в своей работе.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательной деятельности:

- поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности;
- консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности школьников;
- организационно-методическое обеспечение взаимодействия общеобразовательного учреждения с семьей по вопросам воспитания;
- организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;
- организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности.

3.4. Участие в деятельности педагогических, методических советов, в иных видах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, установленных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.5. Привлечение к работе с обучающимися школы работников учреждений культуры и спорта, родителей (законных представителей), общественность.

3.6. Оказание поддержки детским формам организации труда учащихся общеобразовательного учреждения, организация их каникулярного периода.

3.7. Внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

3.8. Строгое соблюдение педагогом-организатором должностной инструкции на основе профстандарта, правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

3.9. Систематическое повышение профессиональной квалификации, своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.

3.10. Строгое соблюдение этических норм поведения в общеобразовательном учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога

4. Права.

Педагог-организатор школы имеет полное право:

4.1. На участие в управлении учебным заведением в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения.

4.2. Участвовать:

- в разработке политики и стратегии общеобразовательного учреждения, в создании необходимых стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, относящихся к деятельности ученического самоуправления, детских организаций, сообществ школьников;
- в работе педагогического совета школы;
- в работе методического объединения классных руководителей.

4.3. Вносить предложения:

- о поощрении представителей детских общественных объединений, наиболее активных детей;
 - по улучшению воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении.
- 4.4. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с учениками и планировать ее, исходя из общего плана работы общеобразовательного учреждения и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы, методы оценки достижений школьников.
- 4.5. Давать детям обязательные указания, относящиеся к организации работы и поддержанию дисциплины в школе, привлекать школьников к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренными Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Находиться на любых мероприятиях, проводимых представителями детских организаций.
- 4.7. Знакомиться с жалобами и иными материалами, отражающими качество деятельности педагога-организатора школы, давать по ним правдивые пояснения.
- 4.8. На защиту своих интересов самостоятельно и/или с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-организатором норм профессиональной этики.
- 4.9. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.
- 4.10. Проходить аттестацию добровольно на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае положительного прохождения аттестации.
- 4.11. Формировать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в совершенствовании деятельности детских общешкольных организаций.
- 4.12. Запрашивать:
- рабочие документы на класс;
 - нормативно-правовые документы и информационные материалы, требуемые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность.

- 5.1. Педагог-организатор несет персональную ответственность за эффективную реализацию программ согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта, за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых занятий, мероприятий, за нарушение их прав и свобод.
- 5.2. При неисполнении или нарушении без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, законных распоряжений директора школы и других локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, сотрудник несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 5.3. При использовании способов воспитания, включающих физическое и (или) психическое насилие над личностью учащегося, а также совершение другого аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности, согласно трудовому законодательству и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.4. При нарушении правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм, правил организации учебно-воспитательного процесса и школьных мероприятий педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством.
- 5.5. За виновное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог-организатор:

- 6.1. Осуществляет свою деятельность согласно графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором общеобразовательного учреждения.
 - 6.2. Самостоятельно составляет план своей работы на отдельный учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала запланированного периода.
 - 6.3. Находится в тесном контакте с органами самоуправления, педагогическим коллективом школы, с образовательными учреждениями дополнительного образования детей и общественными организациями.
 - 6.4. Предоставляет заместителю директора по воспитательной работе отчет о воспитательной деятельности в письменном виде и в объеме не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по требованию.
 - 6.5. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.
 - 6.6. Осуществляет свою деятельность, тесно контактируя с преподавателями, родителями учащихся (с их законными представителями).
 - 6.7. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, учителями и учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения.
7. Заключительные положения.
- 7.1. Ознакомление педагога-организатора с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме в школе (до подписания трудового договора).
 - 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
 - 7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью.